

Số: **90** /TB-HVPNVN

Hà Nội, ngày **15** tháng 7 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức đăng ký học phần học kỳ I năm học 2024-2025

Căn cứ Quy chế Đào tạo trình độ đại học ban hành kèm theo Quyết định số 748/QĐ- BGD ngày 04/08/2023 của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Căn cứ tiến trình đào tạo, Kế hoạch học tập, thời khóa biểu đại học các khóa học kỳ I năm học 2024 - 2025;

Học viện Thông báo lịch đăng ký các học phần học kỳ I năm học 2024 - 2025 cho sinh viên đại học chính quy các khóa như sau:

#### 1. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ

- Sinh viên học theo đúng tiến trình, học lại, học cải thiện điểm
- Sinh viên học cùng lúc hai chương trình (song ngành)

\* Lưu ý: Điều kiện học song ngành:

Sinh viên được đăng ký học chương trình thứ hai sớm nhất khi đã được xếp trình độ năm thứ hai của chương trình thứ nhất (tích lũy tối thiểu 30 tín chỉ). Tại thời điểm đăng ký, sinh viên phải đáp ứng 01 trong 02 điều kiện sau:

- a) Học lực tính theo điểm trung bình tích lũy xếp loại khá trở lên và đáp ứng ngưỡng bảo đảm chất lượng của chương trình thứ hai trong năm tuyển sinh;
- b) Học lực tính theo điểm trung bình tích lũy xếp loại trung bình và đáp ứng điều kiện trúng tuyển của chương trình thứ hai trong năm tuyển sinh.

#### 2. QUI TRÌNH ĐĂNG KÝ

Sinh viên đăng ký học phần thực hiện theo các Bước sau:

+ **Bước 1: Từ 15 - 22/7/2024**

Sinh viên tải và khai mẫu **Đơn đăng ký học phần, Đơn đăng ký học cùng lúc hai chương trình/song ngành**, trên website: [daotao.hvpnv.vn](http://daotao.hvpnv.vn), lấy xác nhận/ tư vấn của Cố vấn học tập về nội dung đăng ký.

Đối với sinh viên đăng ký học song ngành: gửi Đơn đăng ký học cùng lúc hai chương trình/song ngành về Phòng Đào tạo trực tiếp hoặc qua email: [daotao@vwa.edu.vn](mailto:daotao@vwa.edu.vn) (Yêu cầu sinh viên nghiên cứu kỹ Chương trình Đào tạo, quy chế Đào tạo và những thông tin liên quan Học viện đã công khai)

+ **Bước 2: Từ 22/7 - 23.7.2024**

Phòng Đào tạo duyệt và thông báo sinh viên đủ điều kiện được học song ngành.

+ **Bước 3: Từ 24 -27/7/2024**

Sinh viên đăng ký học phần trực tuyến **trên phần mềm chuyển đổi số** của Học viện.

#### 3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 3.1. Phòng Đào tạo

- Thông báo lịch đăng ký học phần Học kỳ I năm 2024 – 2025 đến sinh viên và các Khoa/Viện/Phòng/Trung tâm/cố vấn học tập.



- Duyệt Đơn đăng ký học cùng lúc hai chương trình/song ngành; thông tin cho sinh viên đủ điều kiện được học song ngành.
- Mở hệ thống đăng ký trực tuyến để sinh viên đăng ký học phần trên phần mềm chuyên đổi số của Học viện.
- Hướng dẫn/hỗ trợ sinh viên đăng ký đảm bảo tất cả các sinh viên đều đăng ký thành công.

### 3.2. Phòng Công tác sinh viên

- Thông báo tới sinh viên thông qua hệ thống cố vấn học tập, Ban Cán sự các lớp đảm bảo cho sinh viên nắm được lịch, đăng ký thành công học phần học kỳ I năm học 2024 – 2024.
- Đơn đốc cố vấn học tập tư vấn, hỗ trợ sinh viên đăng ký học phần (căn cứ vào tiến trình học tập) và kiểm soát việc đăng ký học phần của sinh viên (thông qua việc xác nhận vào các mẫu đơn đăng ký học phần cho sinh viên).
- Đơn đốc Ban Cán sự các lớp triển khai kế hoạch, nhắc nhở sinh viên thực hiện việc đăng ký học phần đầy đủ, đúng quy định.

### 3.3. Viện Công nghệ thông tin, nhà thầu chuyên đổi số.

- Trục vận hành hệ thống mạng, hỗ trợ phòng Đào tạo trong quá trình sinh viên đăng kí, đảm bảo mạng, 100% sinh viên đăng ký học phần thành công.

### 3.4. Phòng Tài chính kế toán

- Set up mức học phí trên phần mềm chuyên đổi số, tính học phí sau khi khi kết thúc đợt đăng ký; tham mưu thông báo kế hoạch thu học phí cho sinh viên.
- Duyệt thường xuyên để sinh viên biết đã chuyển học phí thành công.

### 3.5. Các Khoa

- Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai lịch đăng ký đến sinh viên của ngành. Thông báo trên trang mạng xã hội của khoa.
- Chỉ đạo, đơn đốc cố vấn học tập của Khoa triển khai thực hiện đạt hiệu quả.

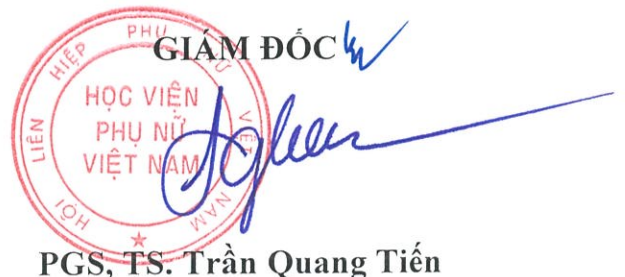
### 3.6. Cố vấn học tập

- Thông báo lịch đăng ký, tư vấn đăng ký học phần cho sinh viên.
- Kiểm soát, theo dõi, đơn đốc việc đăng ký học phần của sinh viên đang cố vấn; ký xác nhận vào Đơn đăng ký học phần (Cố vấn học tập lưu đơn của sinh viên để theo dõi, đơn đốc, kiểm soát việc đăng ký của sinh viên đang cố vấn), Đơn đăng ký học cùng lúc hai chương trình/song ngành (để sinh viên xin phê duyệt của Phòng Đào tạo).
- Tổng hợp, báo cáo về Phòng Công tác sinh viên về tỷ lệ tư vấn, đăng ký học phần ngay sau khi kết thúc đợt đăng ký học phần.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị Lãnh đạo các đơn vị báo cáo cho Giám đốc Học viện (thông qua phòng Đào tạo) để xem xét giải quyết.

#### Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc Học viện;
- Cố vấn Học tập;
- Các lớp sinh viên;
- Website Học viện.


  
**GIÁM ĐỐC**
  
**HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM**
  
**PGS, TS. Trần Quang Tiến**



**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN<sup>1</sup>**  
**HỌC KỲ 1 - NĂM HỌC: 2024 – 2025**

Họ và tên sinh viên: ..... Mã số SV.....

Ngày sinh: ...../...../.....

Khóa: ..... Lớp: ..... Khoa: .....

Điện thoại liên hệ: ..... Email:.....

Tôi đăng ký lớp môn học của học kỳ.....năm học..... như sau:

STT	Tên môn học	Số TC	Mã lớp MH	Thứ	Tiết học	Môn học tiên quyết
1						
2						
3						
4						
5						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

**CỔ VẤN HỌC TẬP<sup>2</sup>**

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

(Ký và ghi rõ họ tên)

<sup>1</sup> Sinh viên nộp đơn cho CVVT

<sup>2</sup> CVHT lưu Đơn của sinh viên để kiểm soát, đơn đốc sinh viên/lớp mình cổ vấn.

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ HỌC CÙNG LÚC HAI CHƯƠNG TRÌNH**  
**(SONG NGÀNH)**

Kính gửi: - **Ban Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam**  
- **Phòng Đào tạo**

Tôi tên là: .....Mã sinh viên: .....  
Ngành học: ..... Khóa học: .....Lớp: .....  
Trong học kỳ: .....Năm học: .....  
Đã đạt kết quả điểm chung bình chung học tập (TBCHT) : .....

Tôi làm đơn này xin học chương trình thứ hai: .....  
Với lớp: ..... Khóa: .....

Tôi xin thực hiện qui định của Học viện Phụ nữ Việt Nam về đăng ký học cùng lúc hai chương trình.

**CÓ VẤN HỌC TẬP**

*Hà Nội, ngày .....tháng ..... năm .....*  
**SINH VIÊN KÝ TÊN**

**XÁC NHẬN CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO** 